**Funções dos Elementos Estruturais em Textos**

[**Cabeçalho** 2](#_Toc1)

[**Rodapé** 3](#_Toc2)

[**Sumário** 4](#_Toc3)

[**Títulos** 5](#_Toc4)

# **Cabeçalho**

**Identificação:** Contém informações como nome do autor, título do trabalho, disciplina e data, facilitando a identificação rápida do documento.

**Padronização:** Ajuda a manter a uniformidade visual e organizacional em trabalhos acadêmicos ou relatórios.

**Navegação:** Em documentos longos, pode incluir o número da página ou título do capítulo, auxiliando na navegação.

# **Rodapé**

**Numeração de Páginas:** Essencial para a localização e referência de informações específicas dentro do documento.

**Notas de Rodapé:** Usado para adicionar informações complementares, referências bibliográficas específicas ou comentários que não se encaixam no corpo principal do texto.

**Informações Adicionais:** Pode conter dados de contato, logotipos ou informações de direitos autorais.

# **Sumário**

**Visão Geral:** Oferece uma estrutura do conteúdo do documento, permitindo ao leitor ter uma ideia rápida dos tópicos abordados.

**Navegação Rápida:** Funciona como um índice, permitindo que o leitor salte diretamente para seções de interesse, economizando tempo.

**Organização Lógica:** Demonstra a organização e a hierarquia dos assuntos tratados, auxiliando na compreensão da lógica do texto.

# **Títulos**

**Estruturação:** Dividem o texto em seções lógicas, facilitando a leitura e a compreensão do fluxo de ideias.

**Hierarquia:** Utilizam diferentes níveis (Título 1, Título 2, Título 3, etc.) para indicar a importância e a relação entre os tópicos e subtópicos.

**Orientação do Leitor:** Sinalizam o início de novos temas ou aprofundamentos, guiando o leitor através do conteúdo.

**Clareza:** Tornam o texto mais claro e digerível, pois separam blocos de informação e indicam o assunto de cada parte.